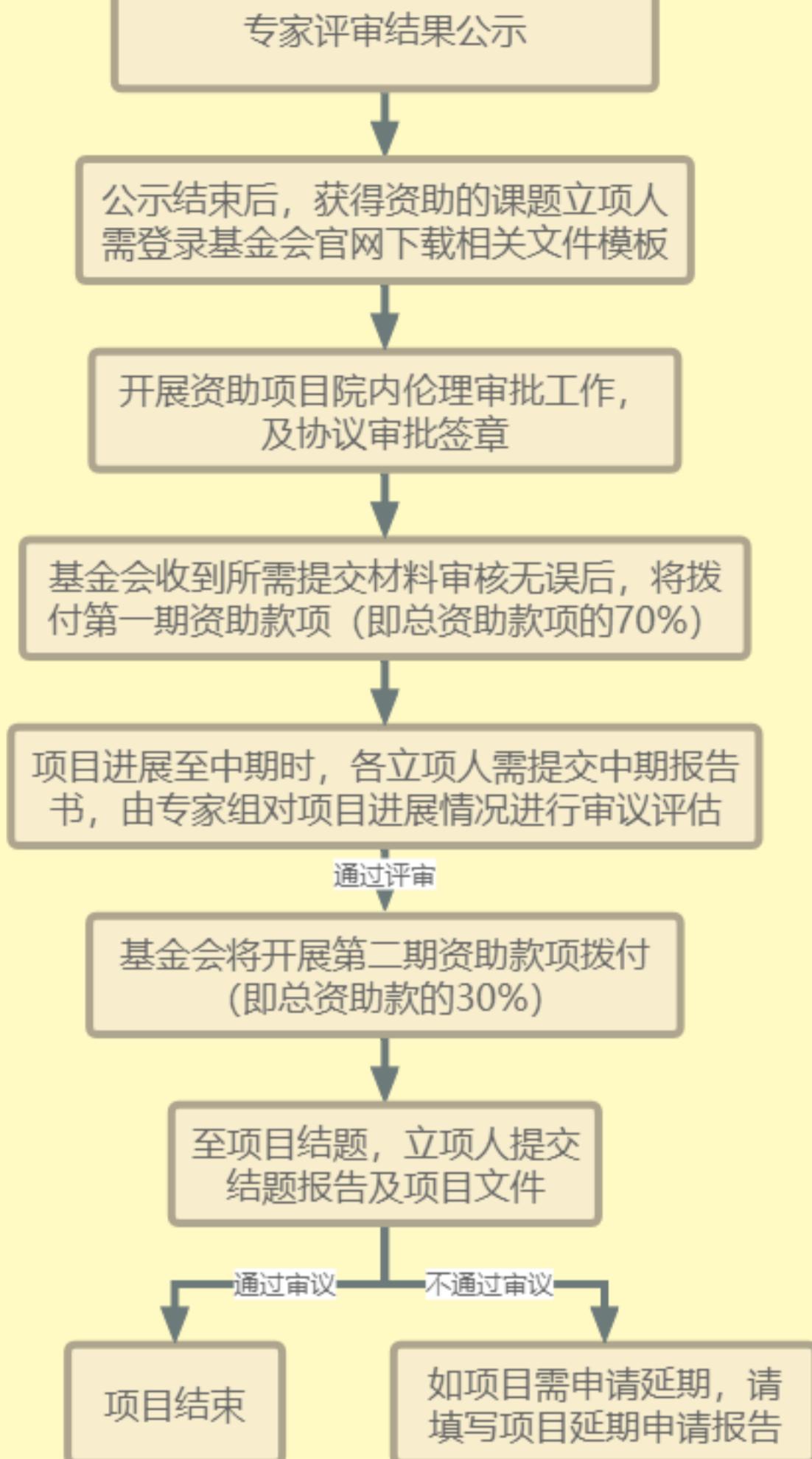


2022年广东省医院协会药学科研基金 管理流程示意图



备注说明：

1. 公示结束后，需邮寄给基金会的材料包括：
 - ①所在单位审批通过的伦理批件及研究方案
 - ②协议盖章版（一式四份）
 - ③立项人身份证复印件（一式一份）
2. 每期款项到账后需提供院方财务开具的合法财务票据
3. 项目结题时应提交的材料包括：
 - ①项目结题报告
 - ②经费使用明细（加盖财务公章）
 - ③论文发刊证明